

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46»**

ПРИКАЗ

№ *304*

от 21.08.2023 года

**Об организации питания
обучающихся в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказом комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 20.07.2023 года № 528 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Город Саратов» в 2023/2024 учебном году», с приказом администрации Ленинского района администрации муниципального образования «Город Саратов» от 15.08.2023 года № 27 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях Ленинского района города Саратова в 2023/2024 учебном году», с учетом методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в целях создания условий для рационального питания обучающихся в ОУ и выполнения Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся, проведение ежемесячного мониторинга питания обучающихся и предоставление до 18 числа каждого месяца информации по результатам мониторинга в отдел образования администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» Спиридонову Е.Н., заместителя директора по УР.
2. С 1 сентября 2023 года обеспечить обучающихся по образовательной программе начального общего образования не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка. Отв. Спиридонова Е.Н.
3. С 1 сентября 2023 года обеспечить обучающихся 1-4 классов бесплатным молоком для дополнительного питания. Отв. Абукаев А.А.

4. Организовать одноразовое горячее питание для всех обучающихся и трёхразовое питание для обучающихся, посещающих группы продленного дня. Отв. Классные руководители 1-11 классов, воспитатели ГПД.

5. Создать бракеражную комиссию в составе:
заместителя директора по УР – Спиридонову Е.Н.,
заведующей производством – Артамонова Н.А.,
представителя родительской общественности – Березина Е.Б.,
медицинского работника детской поликлиники № 7 – Смоляковой Л.О. (по согласованию).

6. Членам бракеражной комиссии ежедневно осуществлять мониторинг качества приготовления пищи.

7. Ответственному за организацию питания Спиридоновой Е.Н., ежедневно проверять качество ввозимых продуктов, наличие сертификатов, срок реализации, следить за качеством приготовления пищи, осуществлять контроль за использованием специализированной пищевой продукции промышленного выпуска, обогащенной витаминами и микроэлементами, дополнительного обогащения рациона питания обучающихся, проведение профилактики йододефицитных состояний у обучающихся.

8. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся из социально незащищенных семей, нуждающихся в возмещении стоимости питания, Сидоренко В.В., социального педагога.

Сидоренко В.В.:

- обеспечить бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется на дому, а также случаев замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией;
- обеспечить бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией;
- ежемесячно представлять отчет о питании обучающихся из социально незащищенных семей, нуждающихся в возмещении стоимости питания, в ЦБ отдела образования.

9. Утвердить режим работы школьной столовой. (Приложение №1), режим работы пищеблока (Приложение №2), график посещения столовой обучающимися (Приложение №3).

10. Заместителю директора по АХР Абукаеву А.А. осуществлять контроль за наличием в школьной столовой 3-х месячного запаса моющих и дезинфицирующих средств, за проведением обработки столов после каждого приема пищи классами, за исправностью технологического оборудования на пищеблоке в течение учебного года.

11. Классным руководителям 1-11 классов 06.09.2023 года провести родительские собрания по вопросам организации горячего питания, с сентября 2023 года, организовать горячее питание обучающихся (5-11 классов), за счет средств родителей по предварительной заявке через приложение «Электронная столовая» в рамках программы «Школьная карта»

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.И. Самохина

Приложение №1 к приказу № от 21.08.2023

Режим работы школьной столовой

День недели	Время работы
Понедельник	8.50-16.00
Вторник	8.50-16.00
Среда	8.50-16.00
Четверг	8.50-16.00
Пятница	8.50-16.00

Приложение №2 к приказу № от 21.08.2023

Режим работы пищеблока

	Время	Ответственный
Закладка продуктов на завтрак	7.00-7.30	Артамонова Н.А. Спиридонова Е.Н.
Закладка продуктов на обед	10.30-11.00	Артамонова Н.А. Спиридонова Е.Н.

Приложение №3 к приказу № от 21.08.2023

График посещения столовой

Классы	Время входа в столовую
3 классы	8.45
1, 4а,4б классы	9.40
2,4в,4г,4э классы	10.45
5,6 классы	11.50
7-11 классы	12.45
ГПД обед	13.20
ГПД полдник	16.00