

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет

Протокол № 1 от 14.08.15

СОГЛАСОВАНО

председатель ПК

Т.И. Ведерникова

УТВЕРЖДЕНО

директор

МОУ «СОШ №46»

А.И. Самохина

приказ № 301 от 11.09.15



Управляющий совет

Председатель

Протокол № 1 от 10.09.15

**Положение
о педагогическом совете
муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №46»
Ленинского района г. Саратова**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (ст.26 п.4) и Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №46» (далее МОУ «СОШ №46») Ленинского района г. Саратова и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет (педсовет) является коллегиальным органом управления МОУ «СОШ №46», действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МОУ «СОШ №46» (директор, заместители директора, учителя, педагоги дополнительного образования, старшая вожатая, воспитатели) с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора МОУ «СОШ №46».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются директором.

2 Задачи и содержание работы Педагогического совета МОУ «СОШ №46»

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам общего образования;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МОУ «СОШ №46»;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.

1.1. Педагогический совет МОУ «СОШ №46»

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и принимает Программу развития МОУ «СОШ №46», основную образовательную программу общего образования, годовой план работы, локальные нормативные акты МОУ «СОШ №46»;
- обсуждает содержание учебного плана;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании Положения о Государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, а также (по согласовании с родителями (законными представителями) обучающегося) оставлении их на повторное обучение в том же классе; об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МОУ «СОШ №46»;
- принимает решение о выдаче аттестатов выпускникам IX и XI, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в учении Почвальными грамотами, Почвальными листами, медалями, также справок лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МОУ «СОШ №46»;
- о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- заслушивает администрацию МОУ «СОШ №46» по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- определяет пути взаимодействия МОУ «СОШ №46» с научно-исследовательскими, производственными, общеобразовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- имеет право создавать временные творческие объединения для решения

задач, стоящих перед образовательной организацией;

- ходатайствует перед вышестоящими органами управления образованием о награждении педагогических работников отраслевыми и государственными наградами;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- несёт ответственность за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

2 Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1 Председателем Педагогического совета является директор МОУ «СОШ №46»
- 3.2. В необходимых случаях на заседание педсовета МОУ «СОШ №46» приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МОУ «СОШ №46» по вопросам образования, родители обучающихся.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МОУ «СОШ №46» .
- 3.5. Заседания педсовета созываются, как правило, один раз в квартал
- 3.6. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети его членов
- 3.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.8. Решения Педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива
- 3.9. Процедура голосования определяется педсоветом
- 3.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МОУ «СОШ №46» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.11. Директор МОУ «СОШ №46» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя МОУ «СОШ №46», который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.3. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

- 4.4. Книга регистрации протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МОУ «СОШ №46».
- 4.5. Срок хранения книги регистрации протоколов определяется номенклатурой дел, утверждённой в учреждении. Книга протоколов педагогического совета постоянно хранится в делах МОУ «СОШ №46» и передается по акту.
- 4.6. Протоколы педсоветов с ходом обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложений и замечаний членов педагогического совета, решений педсовета прошнуровываются и скрепляется печатью МОУ «СОШ №46».